

An die
Gemeinde Heidesee
Lindenstr. 14 b
15754 Heidesee

Antrag

auf Überlassung von gemeindeeigenen Räumen gemäß der Nutzungs- und Gebührensatzung der Gemeinde Heidesee

Der Antrag ist über den jeweiligen Verantwortlichen der Räumlichkeiten nach dessen Bestätigung der Verfügbarkeit an die Gemeindeverwaltung – Frau Ruß - weiterzuleiten.

Dorfgemeinschaftshaus OT Blossin		<input type="checkbox"/>
Bürgertreff	Tresenraum	<input type="checkbox"/>
„Alte Schule“ OT Bindow	Tresenraum u. kleiner Saal	<input type="checkbox"/>
	Tresenraum, kleiner u. großer Saal	<input type="checkbox"/>
Gemeinderaum OT Dannenreich		<input type="checkbox"/>
Gemeinderaum OT Dolgenbrodt		<input type="checkbox"/>
Gemeinderaum „Alte Schule“ OT Friedersdorf		<input type="checkbox"/>
Tourismusinformation OT Prieros	kleiner Saal	<input type="checkbox"/>
	großer Saal	<input type="checkbox"/>
	kleiner u. großer Saal	<input type="checkbox"/>
Dorfgemeinschaftshaus OT Streganz		<input type="checkbox"/>

Antragssteller:

(bitte kompette Anschrift mit Vor- und Zuname)

Name/Verein/Organisation:

Ansprechpartner:

Anschrift:

Telefon-Nr.:

Einmalig

Mehrmalig

(gesonderte Liste als Anlage 1)

Datum der Nutzung: von – bis

Vor- und Nachbereitungszeit:

Anlass:

privat

gewerblich

Verein

Antrag auf kostenfreien ermäßigten Gebührensatz wird gestellt.

Ich versichere, dass ich die derzeit geltende Nutzungs- und Gebührensatzung für gemeindeeigene Räume der Gemeinde Heidensee vom 15.02.2012, zuletzt geändert durch die zweite Änderungssatzung vom 02.11.2021, zur Kenntnis genommen habe. Etwaige Hausordnungen in den Gemeinderäumen werden beachtet. Der Gebührenbescheid wird von der Gemeinde Heidensee zugestellt und ist innerhalb eines Monats zur Zahlung fällig.

Datum:

Unterschrift Antragssteller: _____

Befürwortung des Objektverantwortlichen: _____

Gemeindeverwaltung

Datum Antragseingang

Unterschrift