



Antrag auf Ersatzbetreuung

gemäß § 3 Abs. 7 der Satzung der Gemeinde Heidesees für die Inanspruchnahme von kommunalen Kinderbetreuungsleistungen in Kindertagesstätten und anderen Angeboten sowie die Erhebung von Elternbeiträgen (Kita-Satzung Heidesees) vom 06.07.2021 (Beschluss Nr. 059/21, veröffentlicht im Amtsblatt Nr. 4/2021 vom 28.07.2021) zuletzt geändert durch die 1. Änderungssatzung vom 02.11.2021 (Beschluss Nr. 076/21, veröffentlicht im Amtsblatt Nr. 6/2021 vom 24.11.2021).

DURCH VERWALTUNG
AUSZUFÜLLEN!

Eingangsdatum: _____
Genehmigt: Ja
 Nein
Datum und
Kürzel: _____

ANGABEN ZUM KIND

Nachname	Vorname
Geburtsdatum	
Benötigter Betreuungszeitraum (Datum von - bis)	Benötigte tägliche Betreuungszeit (Uhrzeit von - bis):

ANGABEN ZU DEN ELTERN/PERSONENSORGERECHTIGTEN

Angaben Elternteil 1 / personensorgeberechtigte Person 1

Nachname	Vorname
Anschrift (Straße & Hausnummer, Ortsteil, PLZ, Ort)	
Telefon	E-Mail

Erklärung Elternteil 1, dass kein Urlaub während der Schließzeiten genommen werden kann

Mit meiner eigenhändigen Unterschrift auf diesem Antrag erkläre ich, dass ich im Rahmen der Schließzeiten aus nachfolgenden Gründen keinen Urlaub nehmen kann.

- Arbeitsbedingt, da ich zur Aufrechterhaltung des Dienstbetriebs zwingend erforderlich bin. Die Daten sowie die Bestätigung meines Arbeitgebers sind beigefügt.
- Ausbildungsbedingt, da ich aufgrund einer laufenden Ausbildung in der Ausbildungsstätte anwesend sein muss. Die Daten sowie die Bestätigung der Ausbildungsstätte sind beigefügt.
 - Betrifft bspw. Berufsausbildungen, Studium, Umschulungen, Fortbildungen.
- sonstiger Grund, weshalb ich mein Kind nicht betreuen kann
 - Begründung als zusätzliches Blatt einreichen.

Name des Arbeitgebers / der Ausbildungsstätte

Anschrift des Arbeitgebers / der Ausbildungsstätte (Straße & Hausnummer, Ortsteil, PLZ, Ort)
--

Kontaktdaten des Arbeitgebers / der Ausbildungsstätte (Telefon und E-Mail)

Bestätigung des Arbeitgebers / der Ausbildungsstätte (Unterschrift und Stempel)

.....
Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers / der Ausbildungsstätte

Ich habe eine gesonderte Bestätigung meines Arbeitgebers / meiner Ausbildungsstätte beigelegt.

Angaben Elternteil 2 / personensorgeberechtigte Person 2

Nachname

Vorname

Anschrift (Straße & Hausnummer, Ortsteil, PLZ, Ort)

Telefon

E-Mail

Erklärung Elternteil 2, dass kein Urlaub während der Schließzeiten genommen werden kann

Mit meiner eigenhändigen Unterschrift auf diesem Antrag erkläre ich, dass ich im Rahmen der Schließzeiten aus nachfolgenden Gründen keinen Urlaub nehmen kann.

Arbeitsbedingt, da ich zur Aufrechterhaltung des Dienstbetriebs zwingend erforderlich bin. Die Daten sowie die Bestätigung meines Arbeitgebers sind beigelegt.

Ausbildungsbedingt, da ich aufgrund einer laufenden Ausbildung in der Ausbildungsstätte anwesend sein muss. Die Daten sowie die Bestätigung der Ausbildungsstätte sind beigelegt.

- Betrifft bspw. Berufsausbildungen, Studium, Umschulungen, Fortbildungen.

sonstiger Grund, weshalb ich mein Kind nicht betreuen kann

- Begründung als zusätzliches Blatt einreichen.

Name des Arbeitgebers / der Ausbildungsstätte

Anschrift des Arbeitgebers / der Ausbildungsstätte (Straße & Hausnummer, Ortsteil, PLZ, Ort)

Kontaktdaten des Arbeitgebers / der Ausbildungsstätte (Telefon und E-Mail)

Bestätigung des Arbeitgebers / der Ausbildungsstätte (Unterschrift und Stempel)

..... Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers / der Ausbildungsstätte

Ich habe eine gesonderte Bestätigung meines Arbeitgebers / meiner Ausbildungsstätte beigelegt.

ANDERWEITIGE BETREUUNGSMÖGLICHKEITEN

Bestätigung das keine andern Betreuungsmöglichkeiten bestehen (bspw. Großeltern)

Ich bzw. wir bestätigen mit eigenhändiger Unterschrift dieses Antrages, dass keine andern Betreuungsmöglichkeiten für mein bzw. unser Kind bestehen und daher ein Ersatzbetreuungsplatz erforderlich ist.

Möchten Sie uns noch etwas mitteilen?

Abschließende Erklärung

1. Mit meiner/unserer eigenhändigen Unterschrift bestätige ich/bestätigen wir die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner/unserer Angaben.
2. Mir/uns ist bekannt, dass fehlerhafte und/oder unvollständige Angaben zur Ablehnung des Antrages führen können. Werden nachträglich Informationen bekannt, die nicht zur Inanspruchnahme des Ersatzbetreuungsplatzes berechtigen, kann ein zuvor genehmigter Antrag widerrufen werden.
3. Mir/uns ist bekannt, dass die Gemeinde Heidesee bei fehlerhaften und/oder unvollständigen Angaben nicht zur Ermittlung von Amt wegen verpflichtet ist.
4. Mir/uns ist bekannt, dass bei einer Nichtinanspruchnahme der Ersatzbetreuung oder bei Ablehnung des Antrages kein Rechtsanspruch auf Erstattung von Kita-Beiträgen entsteht.
5. Mir/uns ist bekannt, dass kein Anspruch auf Ersatzbetreuung in einer bestimmten Einrichtung besteht. Die Gemeinde legt als Träger, je nach gemeldetem Bedarf, die Einrichtung der Ersatzbetreuung fest.
6. Mir/uns ist bekannt, dass der Antrag bis zum 31.01. postalisch oder per E-Mail bei der zuständigen stelle der Gemeinde eingegangen sein muss. Kontaktdaten sind im Kopf des Antrags zu finden.
7. Für verspätet eingegangene Anträge kann die Gemeinde keine Verantwortung übernehmen. Nicht fristgemäße Anträge müssen abgelehnt werden, wenn keine ausreichende Begründung für das Fristversäumnis vorliegt.
8. Mir/uns ist bekannt, dass zu diesem Antrag ein schriftlicher Bescheid ergeht, welcher rechtzeitig vor Beginn der Schließzeiten postalisch versandt wird. Mit dem Bescheid wird der Antrag genehmigt oder aber abgelehnt. Ohne die Genehmigung besteht kein Anspruch auf einen Ersatzbetreuungsplatz. In der Genehmigung wird die Einrichtung, die bedarfsdeckenden Öffnungszeiten sowie weitere relevante Informationen mitgeteilt.

Datum



Eigenhändige Unterschrift Elternteil 1 /
personensorgeberechtigte Person 1



Eigenhändige Unterschrift Elternteil 2 /
personensorgeberechtigte Person 2